

ที่ ศธ ๐๕๑๔.๑๑.๑/ ๑๕๗



มหาวิทยาลัยขอนแก่น
อำเภอเมืองขอนแก่น
จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๒

๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรม โครงการการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน การออกสำรวจภาคสนาม บันทึกทะเบียนทรัพย์สินให้รวดเร็ว ง่าย สำเร็จและใช้งานได้จริง

เรียน นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เอกสารประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ฉบับ
๒. ใบสมัคร/ใบลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ ๑ ฉบับ

ด้วย คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “โครงการการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน การสำรวจภาคสนาม บันทึกทะเบียนทรัพย์สิน ให้รวดเร็ว ง่าย สำเร็จและใช้งานได้จริง เพื่อรองรับพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง” จำนวน ๖ รุ่นดังต่อไปนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๖ - ๑๘ มกราคม ๒๕๖๒	ณ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๒	ณ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๗ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒	ณ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๔ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๑	ณ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๙ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑	ณ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๖ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๑	ณ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

โดยเก็บค่าลงทะเบียนจากผู้เข้ารับการอบรม ท่านละ ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) (ไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โทรศัพท์ ๐๔๓-๒๐๒๕๗๒ หรือ ๐๘๙-๗๑๑๕๖๖ โดยมอบหมายให้ คุณกัญญาภักดิ์ สมปัญญา เป็นผู้ประสานงาน และสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <http://www.ajamveerapong.com/> หรือ Line : ajamveerapong

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรเข้าอบรมโครงการดังกล่าว จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สมศักดิ์ พิทักษานุรัตน์)
คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์

กัญญาภักดิ์ สมปัญญา ผู้ประสานงาน
คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
โทรศัพท์ ๐ ๔๓๒๐ ๒๕๗๒ โทรสาร ๐ ๔๓๒๐ ๓๓๐๒



โครงการการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน การสำรวจภาคสนาม
บันทึกทะเบียนทรัพย์สิน ให้รวดเร็ว ง่าย สำเร็จและใช้งานได้จริง
เพื่อรองรับพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๑. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน การสำรวจภาคสนาม บันทึกทะเบียนทรัพย์สิน ให้รวดเร็ว ง่าย สำเร็จและใช้งานได้จริง เพื่อรองรับพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง”

๒. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๑๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยฉบับนี้บังคับใช้ หรือภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันที่พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกาหรือประกาศกระทรวงมหาดไทยจัดตั้ง หรือเปลี่ยนแปลงเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีผลบังคับใช้ โดยให้ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือจ่ายขาดเงินสะสมตามความจำเป็น และกระทรวงมหาดไทยได้ชักชวนแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณรายจ่ายโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการจัดทำหรือปรับข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐ และการจัดทำฐานข้อมูลในการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การจัดทำข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามที่กฎหมายกำหนด ประกอบกับกระทรวงมหาดไทยได้เร่งรัดให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดำเนินการเพื่อให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล มีระบบฐานข้อมูลที่แน่นอนและสามารถตรวจสอบได้โดยสะดวก รวดเร็ว นอกจากนี้ทุกหน่วยงานภายในท้องถิ่นก็สามารถนำข้อมูลไปใช้ในการบริหารงานและพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

อย่างไรก็ตามนับตั้งแต่วันที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐ มีผลบังคับใช้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่งยังไม่สามารถดำเนินการให้สำเร็จได้เนื่องจากมีปัญหา อุปสรรคและข้อจำกัดหลายด้าน อาทิ การขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะงบประมาณไม่เพียงพอ ขาดที่ปรึกษาที่มีความชำนาญเฉพาะด้าน เป็นต้น คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงได้ตระหนักถึงปัญหาที่เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลหลายแห่งประสบอยู่ จึงได้จัดทำโครงการฝึกประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สำเร็จและสามารถใช้งานได้จริงขึ้น เพื่อเป็นการแนะนำและช่วยเหลือการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สำเร็จและทีมงานได้เชิญวิทยากรมืออาชีพที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ทั้งนี้ เพื่อให้ท้องถิ่นสามารถจัดทำแผนที่สำเร็จ ผู้จัดได้ เตรียมแผนที่แม่บททุกท้องถิ่นแบบสำเร็จ พร้อมนำไปใช้งานสำรวจภาคสนามและบันทึกทะเบียนทรัพย์สิน และสามารถปรับปรุงฐานข้อมูลด้วยตนเองจนทำให้ระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้งานได้จริงอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ของเทศบาล/อบต. โดยสามารถจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง เป็นธรรม และเกิดความสะดวกรวดเร็ว

๓.๒ เพื่อเป็นการรวบรวมข้อมูลจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์สำเร็จและสามารถใช้งานได้จริง

๓.๓ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานของเทศบาล/อบต. มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ อำนวยความเป็นธรรมแก่ประชาชน

๓.๔ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีระบบที่ถูกต้อง แม่นยำ ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้

๔. เป้าหมาย

๔.๑ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๒ หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากอง/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการสำนัก/ปลัด อปท./รองปลัด อปท.

๔.๓ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างผู้ที่เกี่ยวข้องทุกตำแหน่งที่พิจารณาว่าเหมาะสมเข้ารับการประชุม และได้รับอนุมัติ

๕. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่อบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๖ - ๑๘ มกราคม ๒๕๖๒	ณ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๒	ณ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๗ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒	ณ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๔ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒	ณ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๙ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒	ณ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๖ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒	ณ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

๖. วิธีดำเนินการ

ขั้นเตรียมการดำเนินการ ดังนี้

๑) จัดบุคลากรพนักงานเข้าร่วมการอบรม

๒) การจัดเตรียมอุปกรณ์ เพื่อรับแผนที่แม่บทแบบสำเร็จก่อนการอบรมทุกท้องถิ่น

๓) จัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นในการประชุม (เครื่องคอมพิวเตอร์ สายไฟฟ้า)

๔) ปรับปรุงแผนที่แม่บทแบบสำเร็จที่ได้รับก่อนการอบรม ให้ถูกต้องตามพื้นที่จริง

๕) ฝึกสำรวจภาคสนาม บันทึกทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อใช้งานจัดเก็บภาษี

๖) การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานที่ดินจังหวัด / อำเภอ เพื่อถ่ายระวางที่ดิน และคัดลอกสารบบที่ดิน (ก่อนหรือหลังการอบรม)

การประชุมใช้วิธีการบรรยายและฝึกปฏิบัติโดยวิทยากรมืออาชีพ และมีประสบการณ์ในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗. การรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถ กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทาง อีเมล: khuanpracha@hotmail.com หรือทาง ID Line : [ajarnveerapong](https://www.line.me/tw/ajarnveerapong) ผู้ประสานงาน คุณนิติยา ๐๙๕-๔๕๖๔๙๙๓ (IDLine:kwanggr) คุณเมธี ๐๘๒-๗๔๕๕๙๔๔ (IDLine:Mathee2513) สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <http://www.ajarnveerapong.com/>

๘. การชำระค่าลงทะเบียน ดังนี้

๘.๑ ชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM เข้า ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา มหาวิทยาลัยขอนแก่น เลขที่บัญชี ๕๕๑ - ๒- ๖๒๗๐๖-๓ ชื่อบัญชีศูนย์การจัดการสิ่งแวดล้อม พร้อมส่งสำเนาการโอนเงินมายัง E-mail: khuanpracha@hotmail.com

๘.๒ หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนเป็นเงินสด กรุณาแจ้งชื่อ-สกุล แก่เจ้าหน้าที่ก่อนวันอบรมตามกำหนดของแต่ละรุ่น

(กรณีมาจ่ายหน้างาน คณะสาธารณสุขศาสตร์ขอระบุวันที่ในการออกไปเสร็จ ณ วันที่จ่ายจริงเท่านั้น)

๙.งบประมาณ

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) สำหรับค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการฝึกอบรม ได้แก่ เอกสาร การอบรมพร้อมหนังสือคู่มือ กระเป๋าเอกสาร ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ประกาศนียบัตรผู้ผ่านการอบรม สามารถเบิกได้ตามหนังสือสั่งการที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๐๐๙๑ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ค่าเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าประชุมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๘ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๑๐. การรับรองผลการอบรม

๑๐.๑ มีแผนที่แม่บทแจกให้ทุกตำบล (ตามระวางที่ดินของกรมที่ดิน และสปก.) ทุก อบต. สามารถดำเนินการจัดทำแผนที่แม่บทได้สำเร็จหลังการอบรม

๑๐.๒ รับภาพถ่ายดาวเทียม ๑:๔๐๐๐ เพื่อใช้ประกอบการสำรวจภาคสนาม

๑๐.๓ ฝึกการลงภาคสนามด้วยเทคนิคที่สะดวก ประหยัด บันทึกข้อมูลงานจัดเก็บรายได้ (ทะเบียนทรัพย์สิน) พร้อมรับชำระภาษีผ่านโปรแกรมแผนที่ภาษี เมื่อได้ผ่านอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนที่ภาษี

๑๐.๔ บริการปรับปรุงแผนที่ภาษีที่เคยจ้างเอกชน เข้าสู่ระบบแผนที่แม่บทของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อดำเนินการต่อไปโดยไม่ต้องเริ่มต้นใหม่

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ ทะเบียนทรัพย์สิน การสำรวจภาคสนาม

บันทึกทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อรองรับพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๑๑.๑ สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ของเทศบาล/อบต. โดยสามารถจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง เป็นธรรม และเกิดความสะดวกรวดเร็ว

๑๑.๒ มีระบบข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์

๑๑.๓ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานของเทศบาล/อบต. มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ อำนวยความเป็นธรรมแก่ประชาชน

๑๑.๔ สามารถใช้ข้อมูลเพื่อการการจัดเก็บภาษีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีระบบที่ถูกต้อง แม่นยำ ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้



กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน การสำรวจภาคสนาม บันทึกทะเบียนทรัพย์สิน ให้รวดเร็ว ง่าย สำเร็จและใช้งานได้จริง เพื่อรองรับพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ”

วันที่หนึ่งของการอบรม

- ๐๘.๐๐ - ๑๓.๐๐ ลงทะเบียนอบรม เตรียมอุปกรณ์เพื่อรับการฝึกอบรม
- ๑๒.๐๐ พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ ลงข้อมูลแผนที่แม่บท แจกฟรีก่อนอบรม ตามรายชื่อตำบล อำเภอ จังหวัด การปรับปรุงหลักเขตปกครอง
- ๑๔.๓๐ รับประทานอาหารว่าง
- ๑๔.๔๕- ๑๖.๓๐ การปรับปรุงแนวเขตปกครองของตนเอง ให้ถูกต้องตามพื้นที่จริง

วันที่สองของการอบรม

- ๐๘.๓๐ ลงทะเบียนอบรม
- ๐๙.๐๐ เตรียมอุปกรณ์เพื่อรับการฝึกอบรม
- ๐๙.๓๐ ฝึกการลงระวางที่ดินในโปรแกรมภูมิศาสตร์ประยุกต์ ปรับปรุงแนวเขตโซน (zone)
- ๑๒.๐๐ พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ ฝึกการปรับปรุง แบ่งบล็อกที่ดิน (block)
- ๑๔.๓๐ รับประทานอาหารว่าง
- ๑๔.๔๕-๑๖.๓๐ ฝึกการปรับปรุงชั้นข้อมูลในโปรแกรมภูมิศาสตร์ประยุกต์ ชั้นข้อมูลแปลงที่ดิน (parcel)

วันที่สามของการอบรม

- ๐๘.๓๐ ลงทะเบียนอบรม
- ๐๙.๐๐ เตรียมอุปกรณ์เพื่อรับการฝึกอบรม
- ๐๙.๓๐ ฝึกการสำรวจภาคสนาม บันทึกข้อมูลการใช้ประโยชน์ที่ดินในโปรแกรมทะเบียนทรัพย์สิน
- ๑๒.๐๐ พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ ฝึกการลงภาคสนามและสร้างชั้นข้อมูลโรงเรียนและป้าย
- ๑๔.๓๐ รับประทานอาหารว่าง
- ๑๔.๔๕ ฝึกการบันทึกข้อมูลโรงเรียนและป้าย ในโปรแกรมทะเบียนทรัพย์สิน

ปิดการอบรม เวลา ๑๗.๐๐ น.

- *หมายเหตุ :
- พักรับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.
 - พักรับประทานอาหารเที่ยงเวลา ๑๒.๐๐ น.
 - กำหนดการโครงการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

สิ่งที่ท่านจะได้รับในการอบรมครั้งนี้

กระเป๋าเป้ /เอกสารประกอบการอบรม /สมุด /ปากกา /ของรางวัลในการตอบคำถาม



แบบตอบรับการเข้าอบรม

โครงการการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน การสำรวจภาคสนามบันทึกทะเบียนทรัพย์สิน
ให้รวดเร็ว ง่าย สำเร็จและใช้งานได้จริงเพื่อรองรับพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

✉ ข้อมูลผู้สมัคร

สังกัด ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่.....หมู่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....ไปรษณีย์..... โทร. โทรสาร.....
E-mail :.....

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงและชัดเจนเพื่อประโยชน์ในการออกใบเสร็จและใบประกาศวุฒิบัตร)

๑. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทร.....
 ๒. ชื่อ-สกุลตำแหน่ง.....โทร.....
 ๓. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทร.....
 ๔. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทร.....
 ๕. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทร.....
- จำนวน.....ท่าน ขอสมัครเข้ารับการอบรมตามรุ่นดังต่อไปนี้

รุ่นที่	วันที่อบรม	วันที่สมัคร/ชำระเงิน	สถานที่จัดอบรม
<input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑	๑๖ - ๑๘ มกราคม ๒๕๖๒	ภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๒	คณะกรรมการนุศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
<input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๒	๒๗ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๒	ภายในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	
<input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๓	๒๗ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒	ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๒	
<input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๔	๒๔ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒	ภายในวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๒	
<input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๕	๒๙ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒	ภายในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒	
<input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๖	๒๖ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒	ภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒	

➡ วิธีการชำระเงิน

**อัตราค่าลงทะเบียน ๕,๐๐๐บาท (ห้าพันบาทถ้วน) โดยโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา มหาวิทยาลัยขอนแก่น เลขที่บัญชี ๕๕๑ - ๒- ๖๒๗๐๖-๓ ชื่อบัญชี “ศูนย์การจัดการสิ่งแวดล้อม” พร้อมส่งสำเนาการโอนเงินมายัง E-mail: khuanchapra@hotmail.com ของเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)
ตำแหน่ง

** สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ Website: <http://www.ajarnveerapong.com/> หรือ Line : ajarnveerapong

หมายเหตุ : * ขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้ชำระค่าลงทะเบียนมาก่อน จะได้รับข้อมูลในวันอบรม ใบสมัครสามารถถ่ายเอกสารได้